审计与法规处关于2020年暑假工作安排的通知

**各部门：**

根据学校《关于2020年暑假安排及有关事项的通知》要求，为做好暑期合同签订及工程项目审计等工作，审计与法规处安排专人值班，集中处理相关事务，具体安排如下：

**一、值班人员安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **值班人员** | **日期** | **值班人员** |
| 7月14日(周二) | 于会权 | 7月17日(周五) | 于会权 |
| 7月21日(周二) | 吴华萍 | 7月24日(周五) | 吴华萍 |
| 7月28日(周二) | 虞晶燕 | 7月31日(周五) | 虞晶燕 |
| 8月4日(周二) | 虞晶燕 | 8月7日(周五) | 虞晶燕 |
| 8月11日(周二) | 于会权 | 8月14日(周五) | 于会权 |
| 8月18日(周二) | 吴华萍 | 8月21日(周五) | 吴华萍 |
| 8月25日(周二) | 虞晶燕 | 8月28日(周五) | 虞晶燕 |

值班时间：上午8：30-11：30　地点：综合楼1007

**二、联系方式**

电话：81838838、81838938

审计与法规处

2020年7月7日